



Regulamin konkursu MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI – MAZOWIECKIE

wrzesień 2026 r.



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program
Wsparcia Organizacji
Pozarządowych

**Moc Małych
Społeczności**

Spis treści

Część A. Zasady konkursu	2
I. Cel programu i zakres zadań możliwych do realizacji	2
II. Czas realizacji działań	4
III. Podmioty uprawnione (adresaci) do realizacji projektu w ramach mikrodotacji:	4
IV. Warunki udziału w konkursie	4
V. Wysokość wnioskowanej mikrodotacji	6
VI. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne	7
VII. Ogłoszenie konkursu, złożenie wniosku (fiszki) i ogłoszenie wyników	9
VIII. Kryteria wyboru ofert	10
IX. Postanowienia końcowe	13
X. Dodatkowe informacje na temat konkursu	13
Część B. Obowiązki związane z podpisaniem umowy o dofinansowanie	14
I. Oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy	14
II. Informacja i promocja	15
III. Zmiany w projekcie	16
IV. Sprawozdania	16
V. Zwrot mikrodotacji	17
VI. Prawa majątkowe	18
VII. Monitoring i kontrola	18

Część A. Zasady konkursu

I. Cel programu i zakres zadań możliwych do realizacji

1. Program Mazowsze Lokalnie Odporne jest finansowany z krajowych środków publicznych pochodzących z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych „Moc Małych Społeczności”.
2. Operatorem mikrodotacji dla województwa mazowieckiego jest partnerstwo składające się z organizacji: **Stowarzyszenie Europa i My, Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych, Stowarzyszenie Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku oraz Fundacja Fundusz Współpracy.**
3. Celem Konkursu Moc Małych Społeczności - Mazowieckie jest realizacja założeń Programu „Moc Małych Społeczności” (MMS), tj. zwiększenie odporności społeczności lokalnych na

krzysy przez zwiększenie potencjału małych i średnich lokalnych organizacji działających na terenach wiejskich lub w małych i średnich miejscowościach do inicjowania i prowadzenia działań w tym obszarze.

Zwiększenie potencjału organizacji ma również prowadzić do rozwoju i profesjonalizacji sektora pozarządowego, w tym do podniesienia jakości współpracy organizacji z administracją, ich efektywniejszego zaangażowania w działania na rzecz społeczności lokalnych i odpowiadania na aktualne problemy społeczne.

4. W ramach projektu zakładana jest realizacja lokalnych inicjatyw budujących odporność społeczną (np. zakup AED i szkolenie z pierwszej pomocy, praktyczne ćwiczenia z ewakuacji osób z niepełnosprawnościami, działania związane z survivaliem i umiejętnościami radzenia sobie w trudnych warunkach, realizacja warsztatów i szkoleń z zakresu współdziałania lokalnych społeczności w kryzysach, zakup i konfiguracja lokalnych systemów łączności w trudnych warunkach, programy wspierające np. małe alternatywne systemy zasilania w trakcie blackoutów);
5. Mikroprojekty muszą spełniać poniższe warunki:
 - a) w każdym z mikroprojektów realizowanych przez MiŚLOP muszą wziąć udział minimum 2 osoby, które w wyniku projektu zwiększą swoją świadomość z zakresu odporności na sytuacje kryzysowe;
 - b) w każdym z mikroprojektów musi wziąć udział 19 beneficjentów bezpośrednich i minimum 100 beneficjentów pośrednich. Beneficjenci bezpośredni to osoby bezpośrednio objęte wsparciem i uczestniczące w działaniach projektowych, natomiast beneficjenci pośredni to osoby, które nie uczestniczą bezpośrednio w działaniach projektu, lecz korzystają z jego rezultatów lub do których docierają informacje o projekcie, np. za pośrednictwem mediów społecznościowych, stron internetowych czy lokalnych mediów.

II. Czas realizacji działań

1. Projekty w ramach konkursu będą realizowane w terminie **od 1.10.2026 r. do 08.11.2026 r.**
2. Termin realizacji projektów pokrywa się z okresem kwalifikowalności wydatków w projekcie.

III. Podmioty uprawnione (adresaci) do realizacji projektu w ramach mikrodotacji:

1. **Małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe** (zwane w niniejszym Regulaminie także jako MiŚLOP lub „organizacja pozarządowa”), czyli organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (UoDPPiW), których średni roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie przekroczył 200 000 zł oraz które są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenach wiejskich lub miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców, położonych na terenie województwa mazowieckiego.

2. **Grupy nieformalne** (zwane dalej także jako „grupa nieformalna”), czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób fizycznych, działające na terenach wiejskich lub miejscowościach do 100 000 mieszkańców na terenie województwa mazowieckiego, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze zadań publicznych określonej w art. 4. UoDPPIW, a nie posiadające osobowości prawnej.

IV. Warunki udziału w konkursie

1. W konkursie mogą wziąć udział:
 - a) Małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe (MiŚLOP), zgodnie z definicją zawartą w sekcji III,
 - b) Grupy nieformalne, zgodnie z definicją zawartą w sekcji III. Grupy te mogą ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć na dwa różne sposoby:
 - i) z patronem, czyli organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* mającym siedzibę lub jednostkę organizacyjną w województwie mazowieckim lub/i prowadzącym działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju.
 - ii) samodzielnie – co oznacza, że trzy osoby fizyczne należące do tej grupy, samodzielnie podpisują wniosek, umowę na realizację projektu i odpowiadają za rozliczenie projektu bezpośrednio przed Operatorem.
2. **O ile to możliwe, zachęcamy lokalne grupy nieformalne do nawiązania współpracy i składania wniosku z patronem.**
3. W sytuacji, gdy grupa nieformalna nie znalazła podmiotu, który pełniłby funkcję „patrona”, grupa taka (jako Wnioskodawca) może złożyć wniosek samodzielnie, a funkcję „patrona”, będzie pełnił wówczas Operator programu.
4. **Grupy nieformalnej nie mogą tworzyć członkowie/członkinie organów statutowych „patrona” ani osoby bezpośrednio z nimi związane, tzn. osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.** W przypadku, gdy do wykrycia tej okoliczności dojdzie już po opublikowaniu listy rankingowej, wówczas wniosek traci prawo do otrzymania dotacji (jest traktowany jako odrzucony), bez prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a Operator może udzielić dotacji kolejnemu Wnioskodawcy.
5. Zabronione jest udzielanie dotacji MiŚLOP i grupom nieformalnym, w których skład wchodzi osoby powiązane (interesami ekonomicznymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatora udzielającego dotacji. Postanowienia pkt 4 zd. ostatnie stosuje się odpowiednio.
6. Na potrzeby realizacji zadania w projektach rozróżnia się dwa pojęcia:
 - a) **Realizatorem** projektu jest organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna będąca autorem pomysłu i faktycznie realizująca dofinansowane działanie wraz z patronem.
 - b) **Wnioskodawcą** jest:
 - i. organizacja pozarządowa, która składa wniosek – może to być organizacja, która

samodzielnie będzie realizować projekt (organizacja pozarządowa) lub organizacja, która występuje w imieniu grupy nieformalnej („patron”), pomagając jej zrealizować i/lub rozliczyć dofinansowane działanie.

ii. grupa nieformalna, która realizuje wniosek przy wsparciu Operatora.

7. Projekty mogą być więc realizowane w trzech wariantach:

- a) umowa podpisywana jest pomiędzy organizacją pozarządową i Operatorem konkursu.
- b) umowa podpisywana jest pomiędzy przedstawicielami grupy nieformalnej, patronem oraz Operatorem konkursu – umowa trójstronna.
- c) umowa podpisywana jest z przedstawicielami grupy nieformalnej, która ubiegała się o wsparcie samodzielnie (bez patrona) i Operatorem konkursu.

8. Odrzuceniu podlega wniosek:

- a) złożony przez podmiot nieuprawniony,
- b) niespełniający warunków udziału w konkursie,
- c) będący kolejnym wnioskiem tego samego wnioskodawcy.

V. Wysokość wnioskowanej mikrodotacji

- 1. Kwota dofinansowania (mikrodotacji) może wynieść od 2000,00 zł do 9000,00 zł.
- 2. Wnioskodawca jest zobowiązany do opisanie wkładu własnego, który będzie wniesiony do projektu. O rodzaju wkładu decyduje Wnioskodawca. Należy tylko opisać wkład własny (finansowy, osobowy czy rzeczowy), ale nie wyceniać go w kosztorysie. Wkład własny jest przedmiotem oceny projektu.
- 3. Dopuszczalne są następujące formy wnoszenia wkładu własnego:
 - a) **dla organizacji pozarządowych** (wymienionych w punkcie A.III 1. Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu w postaci finansowej i niefinansowej (w formie rzeczowej, usługowej bądź pracy wolontariuszy),
 - b) **dla grup nieformalnych działających przy innym podmiocie** (wymienionych w punkcie A IV.1 b) i Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu w postaci finansowej i niefinansowej (w formie rzeczowej, usługowej bądź pracy wolontariuszy). Przy czym wkład finansowy może wnieść jedynie organizacja występująca w roli patrona grupy nieformalnej (Wnioskodawca), a grupa nieformalna (Realizator) może wnieść jedynie wkład niefinansowy. Sposób podziału wartości wkładu własnego pomiędzy Wnioskodawcą i Realizatorem jest dowolny.
 - c) **dla grup nieformalnych działających samodzielnie** (wymienionych w punkcie A IV.1 b) ii Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu wyłącznie w postaci niefinansowej (w formie rzeczowej, usługowej bądź pracy wolontariuszy).
- 4. W budżecie projektu należy ująć wyłącznie wydatki finansowane w ramach dotacji. Natomiast

wkład własny (finansowy, rzeczowy lub osobowy) należy opisać w fiszce projektowej. Rezultaty dotyczące wkładu własnego nie będą sprawdzane przy rozliczeniu projektu.

5. Środki przeznaczone na mikrodotacje w 2026 r. wynoszą łącznie minimum 1 512 000, 00 PLN (jeden milion pięćset dwanaście tysięcy złotych).

VI. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli:
 - a) są niezbędne dla realizacji projektu.
 - b) są racjonalne i efektywne.
 - c) zostały faktycznie poniesione i opłacone w okresie realizacji projektu.
 - d) są należycie udokumentowane.
 - e) zostały przewidziane w budżecie projektu.
 - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane (kosztów niekwalifikowalnych) w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) rezerwy na pokrycie przeszłych i przyszłych strat lub zobowiązań;
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - c) wydatki sfinansowane z innych źródeł;
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania z wyłączeniem nagród wynikających z regulaminów wynagradzania lub innych dokumentów wewnętrznych Wnioskodawcy;
 - e) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
 - f) zakupy dokonywane w ramach współwłasności z podmiotem trzecim;
 - g) amortyzacja;
 - h) leasing finansowy - kosztem kwalifikowanym jest leasing operacyjny;
 - i) koszty kar i grzywien;
 - j) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
 - k) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151));
 - l) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe, opłat bankowych (przelewy, przewalutowanie), a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłat notarialnych, opłaty za wydanie wizy oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);

- m) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- n) inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego zaplanowanego w treści oferty;
- o) wydatki poniesione poza terminem wskazanym w umowie;
- p) wydatki majątkowe (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 14-15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.) - w tym:
 - i) nieruchomości – w tym grunty,
 - ii) maszyny i urządzenia o wartości powyżej 10 000 zł,
 - iii) środki transportu o wartości powyżej 10 000 zł,
 - iv) utworzenie lub modernizacja stron internetowych i aplikacji o wartości powyżej 10 000 zł,
 - v) pozostałe wartości niematerialne i prawne (autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje itp., know-how) powyżej 10 000 zł, których przewidywany okres używania jest dłuższy niż rok oraz zostały przeznaczone na potrzeby własne jednostki lub oddane do używania na podstawie umów najmu czy dzierżawy,
 - vi) inwentarz żywy
- q) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji;
- r) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;
- s) wydatki związane z realizacją celów politycznych;
- t) wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora lub wydatki niemieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej Wnioskodawcy i/lub Realizatora (w granicach limitów określonych w art. 9 UoDPPIW);
- u) wydatki za usługi lub produkty zamówione i zakupione w ramach projektów bezpośrednio od członków/członkiń grupy nieformalnej będącej Realizatorem lub członków/członkiń zarządu organizacji pozarządowej będącej Wnioskodawcą lub Realizatorem bądź podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z Wnioskodawcą lub z Realizatorem, tj. od osób pozostających w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej w stosunku do członków/członkiń grupy nieformalnej bądź zarządu organizacji pozarządowej oraz od podmiotu, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności: członek/ członkini grupy nieformalnej lub członek zarządu organizacji pozarządowej jest członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego tego podmiotu lub posiada udziały, lub jest współnikiem tego podmiotu.

UWAGA: Wyjątkiem od tej zasady są koszty prowadzenia obsługi finansowo-księgowej oraz koordynacji projektu – jedynie tego typu usługi mogą być świadczone przez członków/członkinie grupy nieformalnej realizującej projekt lub członków/członkinie zarządu organizacji.
- v) koszty administrowania projektem (koszty pośrednie), w tym w szczególności koszty koordynacji i rozliczenia projektu powyżej limitu 10% wartości mikrodotacji;
- w) **sprzęt, elementy wyposażenia i inne przedmioty zakupione do realizacji działań przez grupę nieformalną (realizującą projekt samodzielnie lub ze wsparciem organizacji pozarządowej), których koszt jednostkowy przekracza wartość 500,00 PLN;**

- x) koszty związane z rozwojem instytucjonalnym, które:
 - a. w przypadku MiŚLOP przekraczają limit 50% wartości mikrodotacji (W limicie 50% dopuszczalny jest zakup sprzętu, kursów i szkoleń),
 - b. są ponoszone przez grupy nieformalne. Grupy nieformalne nie mogą przeznaczać środków dotacji na działania dotyczące rozwoju instytucjonalnego.
 - y) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację reprezentującą grupę nieformalną realizującą projekt (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne;
UWAGA: wyjątkiem od tej zasady są koszty prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektu, które jako jedyny typ wydatku mogą być ponoszone przez obywatelską grupę nieformalną na podstawie rozliczeń z organizacją reprezentującą tę grupę.
 - z) koszty pokryte z wkładu własnego finansowego nieformalnej grupy obywatelskiej.
3. Operator zastrzega sobie prawo do negocjacji budżetu i wskazania wydatków do zmiany lub usunięcia pozycji z budżetu, obniżając tym samym wnioskowaną dotację.

VII. Ogłoszenie konkursu, złożenie wniosku (fiszki) i ogłoszenie wyników

1. Ogłoszenie o naborze wniosków (fiszek) jest publikowane na stronie internetowej Operatora pod adresem www.mazowszelokalnie.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących zasięg województwa mazowieckiego.
2. Wnioski (fiszki) należy składać poprzez generator wniosków dostępny na stronie generator.mazowszelokalnie.pl/fiszka **od 4 września 2026 do 18 września 2026 roku do godziny 12:00**. Po wypełnieniu oferty, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę, system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje powiadomienie na wskazany w fiszce adres e-mail oraz ma możliwość jej wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje numer identyfikacyjny.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie wniosku w terminie oraz utratę danych poprzez ich niezapisanie w systemie generatora, o którym mowa w pkt 3 powyżej (np. wygaśnięcie sesji w przeglądarce internetowej).
4. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy przysyłać Operatorowi wersji papierowej wniosku ani żadnych załączników do niego.**
5. W ramach konkursu można złożyć tylko jeden wniosek (fiszkę). W przypadku złożenia kilku wniosków do konkursu zostanie zakwalifikowany wniosek złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski nie będą oceniane.
6. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie list rankingowych na stronie www.mazowszelokalnie.pl.

7. **Umowy o dofinansowanie będą zawierane w formie elektronicznej za pomocą platformy Autenti.** Podpisujący umowę (zarówno w imieniu organizacji czy jako osoby fizyczne tworzące grupę nieformalną) nie muszą posiadać żadnego narzędzia związanego z podpisem elektronicznym. Konieczne jest jedynie posiadanie osobistego adresu mailowego wszystkich osób podpisujących umowę oraz numer telefonu komórkowego. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy przez wyłoniony podmiot, Operator może przyznać dotację kolejnemu wnioskodawcy na liście rankingowej.
8. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (Operatora i Wnioskodawcę i – jeśli dotyczy – Realizatora) w terminie określonym w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.
9. Operator uzna za kwalifikowalne wydatki ponoszone w okresie realizacji projektu **od 1 października 2026 do 8 listopada 2026 roku**.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Procedura wyboru ofert obejmuje ocenę fiszek projektowych.
2. Fiszka zostanie oceniona przez dwóch ekspertów zgodnie z kartą oceny oraz wskazanymi w niej kryteriami. Wynik oceny końcowej jest średnią ocen ekspertów. Ocena maksymalna za kryteria merytoryczne wynosi 22 punkty.
3. Dodatkowo projekt może uzyskać 4 punkty strategiczne, w przypadku gdy grupa nieformalna/ organizacja przewiduje realizację projektu we współpracy z instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo (np. PSP/OSP/Policja/Sanepid itp). Należy wskazać konkretną instytucję oraz zakres nieodpłatnej współpracy, przy czym współpraca ta musi uwzględniać przeprowadzenie minimum jednego spotkania z uczestnikami projektu przez przedstawiciela instytucji odpowiedzialnej za bezpieczeństwo.
4. Projekt może uzyskać 2 punkty dodatkowe, jeśli miejscem jego realizacji jest gmina, w której w roku 2025 nie zrealizowano projektu sfinansowanego w ramach konkursu Mazowsze Lokalnie Odporne.
5. Procedura wyłonienia zwycięskich projektów wygląda następująco:
 - a) Po zakończeniu oceny fiszek wszystkie projekty trafią na wspólną listę rankingową. O otrzymaniu dotacji będzie decydowała otrzymana punktacja – im większy wynik oceny końcowej, tym wyższe miejsce na liście rankingowej.
 - b) Dokładną liczbę projektów zakwalifikowanych do dofinansowania ustala Operator i zależy ona od wartości wnioskowanych dotacji w projektach.
6. UWAGA: Operator nie przewiduje przeprowadzenia oddzielnej oceny formalnej projektów, natomiast zastrzega sobie prawo do przerywania oceny na każdym etapie konkursu oraz niepodpisania umowy, jeżeli oferta nie będzie spełniała kryteriów formalnych zawartych w części III niniejszego Regulaminu (Podmioty uprawnione) lub stwierdzeniu, że w ofercie

podano informacje nieprawdziwe lub błędne bądź oferta jest sprzeczna z warunkami konkursu. W ww. sytuacji Operator może przyznać dotację kolejnemu wnioskodawcy z listy rankingowej.

7. Operator zastrzega, że w przypadku zwiększenia puli przeznaczonej na mikrodotacje lub oszczędności, przekaze mikrodotację kolejnym projektom z listy rezerwowej z najwyższą punktacją, a w przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów, zgodnie z datą wpływu wniosku, do wyczerpania środków.
8. Operator nie przewiduje środków odwoławczych od dokonanej oceny.
9. Ocenę fiszki przeprowadzają eksperci zapewniający brak konfliktu interesów, bezstronność i obiektywizm.

IX. Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

X. Dodatkowe informacje na temat konkursu

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać w godzinach 10:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku za pośrednictwem Infolinii nr 0-801 055 100 (dla telefonów stacjonarnych) oraz pod numerami 533 218 043 i 575 841 556 .
2. Informacje dot. projektu dostępne są również na stronie internetowej www.mazowszelokalnie.pl, która zawiera m.in.:
 - a) materiały do pobrania, takie jak regulamin konkursu, wzór formularza wniosku (fiszki) o dofinansowanie, wzór karty oceny merytorycznej;
 - b) informacje nt. działań edukacyjnych i animacyjnych, czyli co jeszcze dzieje się w projekcie;
 - c) listę teleadresową punktów informacyjnych w terenie, czyli Ambasadorów Mazowsze Lokalnie;
 - d) generator wniosków, czyli internetowy system składania wniosków.

Część B. Obowiązki związane z podpisaniem umowy o dofinansowanie

I. Oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy

1. Wnioskodawca składający wniosek oświadcza, co następuje:

- a) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem umowy, w tym we wniosku o dofinansowanie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, wkładu własnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące,
- b) nie zataił przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
- c) wobec Wnioskodawcy nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy,
- d) wobec Wnioskodawcy nie toczy się w dniu zawarcia umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
- e) nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją projektu objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- a) Informowania Operatora na piśmie o wszelkich zmianach w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1.
- b) Wykorzystania dofinansowania wyłącznie na realizację projektu, zgodnie z regulaminem konkursu i niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców działań prowadzonych w ramach projektu.
- c) Przestrzegania zasad mających na celu ochronę środowiska, m.in. nie mogą być finansowane ze środków projektu zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.
- d) Zapewnienia dostępności odbiorcom realizowanego przez siebie projektu, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- e) Wnioskodawca zapewnia, że wszelkie czynności związane z realizacją projektu i jego finansowaniem odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.
- f) Niezwłocznego informowania Operatora o przeszkodach przy realizacji projektu, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji projektu.
- g) Pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.

- h) Pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Wnioskodawcy, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych poniesionych przez Operatora.
 - i) Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym realizowano projekt.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się unikać konfliktu interesów oraz bezzwłocznie poinformować Operatora o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej doprowadzić do takiego konfliktu.
4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez projekt.
5. Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, jeżeli:
- a) Wnioskodawca nie złożył sprawozdania z realizacji projektu dofinansowanego w ramach konkursu Mazowsze Lokalnie Odporne za lata poprzednie lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez Operatora;
 - b) Wnioskodawca nie wywiązał się z obowiązku zwrotu niewykorzystanej dotacji lub niewykorzystanej części dotacji za lata poprzednie.

II. Informacja i promocja

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków otrzymanych z Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych „Moc Małych Społeczności”. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem **Projekt sfinansowany/współfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach programu „Moc Małych Społeczności” realizowanego przez Stowarzyszenie Europa i My, Stowarzyszenie BORIS, Stowarzyszenie SOKIAL oraz Fundację Fundusz Współpracy.**
2. **Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczania logo Mazowsze Lokalnie Odporne, logo Komitetu ds. Pożytku Publicznego, NIW-CRSO oraz Programu „Moc Małych Społeczności”,** na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionym sprzęcie i wyposażeniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo dostępne jest na stronie internetowej www.mazowszelokalnie.pl.
3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
4. Wnioskodawca upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o

wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu.

5. Wnioskodawca zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących Programu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach Programu oraz umieszczenie na stronie internetowej www.mazowszelokalnie.pl. Wnioskodawca zobowiązuje się udzielić Operatorowi nieodpłatnej licencji do wyżej wskazanych materiałów. Treść oświadczenia i umowy licencji Operator przekaże Wnioskodawcy drogą elektroniczną.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem. Dodatkowo zobowiązuje się do przekazania Operatorowi materiałów, które pozwolą przygotować „wizytówkę” projektu na stronie www.mazowszelokalnie.pl
7. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykorzystanie wniosku o dofinansowanie oraz sprawozdania końcowego, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji programu Mazowsze Lokalnie.
8. Wnioskodawca będzie brał udział w spotkaniach służących wymianie doświadczeń organizowanych przez Operatora.

III. Zmiany w projekcie

1. W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca może wprowadzać modyfikacje w przedstawionych we wniosku działaniach i budżecie, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
 - a) zmiany zasadniczego zakresu projektu i spodziewanych rezultatów,
 - b) przedłużenia terminu zakończenia realizacji działań **po 8 listopada 2026 roku**,
 - c) zwiększenia kosztów pośrednich finansowanych z mikrodotacji powyżej 10% wartości mikrodotacji (o ile dotyczy).
2. Zmianą niewymagającą zgody Operatora jest zmiana polegająca na przesunięciu w budżecie pomiędzy pozycjami kosztów do 20% ich wartości.
3. Zmiany wymagające zgody Operatora, Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić Operatorowi, wraz z ich uzasadnieniem, **z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem**, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgłoszenia zostaną rozpatrzone przez Operatora w ciągu 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wnioskodawcę.

IV. Sprawozdania

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania w terminie 7 dni od końcowej daty realizacji projektu określonej w umowie.
2. Sprawozdanie należy złożyć w Generatorze „Mazowsze Lokalnie Odporne” udostępnionym przez Operatora na stronie www.mazowszelokalnie.pl. Do sprawozdania należy dołączyć zdjęcia z realizacji projektu, przysyłając je na adres kontakt@mazowszelokalnie.pl. Wnioskodawca jest zobowiązany do uprzedniego uzyskania zgody autora/ autorów tych zdjęć na ich wykorzystanie w celach promocyjnych i informacyjnych oraz zgody osób widniejących na zdjęciach na rozpowszechnianie wizerunku.
3. Zmiana terminu złożenia sprawozdania końcowego możliwa jest jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora.
4. Weryfikacja sprawozdań następuje w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania sprawozdania, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Operator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takiej sytuacji termin weryfikacji, o którym mowa w pkt. 4, ulega przerwaniu do czasu dostarczenia żądanych informacji lub dokumentów.
6. Operator o zatwierdzeniu, niezatwierdzeniu lub błędach w sprawozdaniu informuje Wnioskodawcę pocztą elektroniczną i ewentualnie wzywa do zwrotu części lub całości mikrodotacji po weryfikacji, o której mowa w pkt. 4. i 5.

V. Zwrot mikrodotacji

1. Po zakończeniu realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części mikrodotacji w terminie 5 dni od daty zakończenia projektu na rachunek bankowy Operatora wskazany w umowie.
2. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w pkt. 1., podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Operatora. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w pkt. 2.
4. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi. Ponadto Operator może żądać od Wnioskodawcy zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się wówczas począwszy od dnia przekazania środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

5. Wnioskodawca zwróci Operatorowi całość lub część mikrodotacji w sytuacji, gdy:
 - a) wydatki poniesione przez Wnioskodawcę są niekwalifikowalne w całości lub w części;
 - b) stwierdzone zostanie, że Wnioskodawca złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty i informacje, stanowiące podstawę przekazania mikrodotacji;
 - c) Wnioskodawca odmówi poddania się monitoringowi i kontroli lub utrudnia pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów związanych z realizacją projektu podmiotom uprawnionym do prowadzenia takiego monitoringu lub kontroli;
 - d) Wnioskodawca w ustalonym przez Operatora terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - e) Operator nie zatwierdzi w całości lub części złożonego przez Wnioskodawcę sprawozdania, o którym mowa w sekcji XIV pkt. 1.;
 - f) wobec Wnioskodawcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wnioskodawca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarzycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 5. powyżej Operator zadecyduje o wysokości środków, które podlegać będą zwrotowi. Wysokość środków uzależniona będzie od osiągniętych rezultatów projektu.
7. Wnioskodawca w przypadkach, o których mowa w pkt. 3. powyżej, zobowiązany jest zwrócić całość lub część mikrodotacji w kwocie określonej przez Operatora w wezwaniu wystosowanym w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na rachunek bankowy Operatora.
8. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona zwrotu żądanej kwoty mikrodotacji w wyznaczonym terminie lub nie dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji, o której mowa w pkt. 1., osoba/osoby reprezentujące Wnioskodawcę odpowiadają solidarnie z Wnioskodawcą za zwrot kwoty środków mikrodotacji, na co osoby reprezentujące Wnioskodawcę wyrażają zgodę wraz podpisaniem przez nie umowy o mikrodotację.
9. Wnioskodawca zwracając środki, zobowiązany jest wskazać w treści przelewu:
 - 1) numer umowy;
 - 2) kwotę zwracanej dotacji wraz z informacją, że jest to zwrot niewykorzystanych środków z dotacji lub dotacji pobranej nienależnie lub dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem (wskazać w zależności od sytuacji);
 - 3) kwotę odsetek bankowych wraz z informacją, że są to odsetki bankowe (jeżeli występują);

- 4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych wraz z informacją, że są to odsetki od zaległości podatkowych (jeżeli występują);
- 5) kwotę innych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy wraz ze wskazaniem, z jakiego tytułu są to przychody (jeżeli występują).

VI. Prawa majątkowe

1. Wszelkie dobra lub prawa majątkowe wytworzone i/lub powstałe i/lub nabyte w toku realizacji projektu z wykorzystaniem środków mikrodotacji stanowić będą własność Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem postanowienia pkt. 2. i 4. poniżej. Wnioskodawca w szczególności zapewni przeniesienie na swoją rzecz praw do wartości niematerialnych i prawnych, w tym autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, stworzonych i/lub nabytych ze środków mikrodotacji.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania utworów, o których mowa w pkt. 1. powyżej, osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, w tym w szczególności publikacji edukacyjnych, informacyjnych i innych wydawnictw oraz zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, portalach internetowych, na warunkach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska; co oznacza możliwość dowolnego wykorzystania tych utworów, w tym ich kopiowania, dystrybucji, wyświetlania i użytkowania, w celach niekomercyjnych, pod warunkiem podania autora wykorzystywanego utworu (<http://creativecommons.org/>).
3. Operator udostępni wzór informacji licencyjnej na stronie www.mazowszelokalnie.pl
4. Po zakończeniu projektu Wnioskodawca zobowiązuje się korzystać z dóbr i praw majątkowych wytworzonych i/lub powstałych i/lub nabytych ze środków mikrodotacji jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z umową.

VII. Monitoring i kontrola

1. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizacji zaplanowanych działań i osiągania zaplanowanych rezultatów oraz prawidłowości i efektywności wykorzystania mikrodotacji, a także prawidłowości dokumentowania prowadzonych działań i ponoszonych kosztów.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać monitoringowi i kontroli prowadzonym przez Operatora, Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, lub osoby upoważnione do działania w ich imieniu oraz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją umowy.
3. Monitoring i kontrole mogą być prowadzone w siedzibie Wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu oraz drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie w okresie od dnia wejścia w życie umowy do 31 grudnia 2031 roku.